

Cotización
Programa de Apoyo a la Reactivación
“PAR Turismo Yungay: Impulso
Turístico Yungay: Inversiones
Productivas y Capacitación para
Emprendimientos Locales”,
CÓDIGO 26PARN- 314434.



1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo general

Promover la recuperación y el desarrollo sostenible de la actividad turística en la comuna de Yungay, fortaleciendo a los emprendimientos locales mediante la implementación de inversiones productivas habilitantes y un programa articulado de capacitación y asistencia técnica, orientado a elevar la competitividad, ampliar la oferta de servicios turísticos y generar mayor valor económico y social para el destino.

1.2. Objetivos Específicos

1.- Apoyar la ejecución de inversiones productivas en infraestructura, equipamiento y soluciones tecnológicas que permitan fortalecer la operación y mejorar la calidad de la oferta de los emprendimientos turísticos locales de Yungay.

2.- Implementar un programa de capacitación y fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial y operación turística, dirigido a los emprendimientos locales de Yungay, con el fin de mejorar su administración, eficiencia operativa y la calidad de los servicios entregados a visitantes.

2. INDICADORES DE PRODUCTO

OBJETIVO ESPECÍFICO	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1.- Apoyar la ejecución de inversiones productivas en infraestructura, equipamiento y soluciones tecnológicas que permitan fortalecer la operación y mejorar la calidad de la oferta de los emprendimientos turísticos locales de Yungay.	Inversión Materializada de 10 emprendimientos	pesos del grupo de 10 empresas	0	62.500.000	01-05-2027	Emprendimientos con su inversión realizada
2.- Implementar un programa de capacitación y fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial y operación turística, dirigido a los emprendimientos locales de Yungay, con el fin de mejorar su administración, eficiencia operativa y la calidad de los servicios entregados a visitantes.	Número de emprendedores o Empresas capacitados.	Número de empresas	0	10	01-05-2027	Manual – Asistencia – Fotografía – certificado de participación

3. PROPONENTES

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia en las distintas actividades del programa. Además, deberán contar con equipos e infraestructura necesaria para garantizar la calidad y certeza en los resultados.

4. PROPUESTA

La propuesta deberá contener los documentos que se indican a continuación:

Antecedentes Legales

- I. *Curriculum vitae* resumido de la consultora y de cada uno de los constituyentes de la empresa. Deberá tener una breve descripción de la empresa, ventajas competitivas, metodología de trabajo, líneas de servicios, experiencia en general y en específico del sector servicios Generales y de obras menores, equipo de trabajo de los profesionales que se desempeñarán en el programa, **Curriculum Vitae y Certificado de Título** de cada uno de ellos.
- II. Experiencia mínima de 3 años en programas de fomento productivo.
- III. Experiencia en el equipo en las capacitaciones que se desarrollarán
- IV. Experiencia en ejecución de programas CORFO, SERCOTEC, INDAP o similares.
- V. Al menos un profesional con experiencia en formulación y seguimiento de inversiones.
- VI. Documentación legal de la entidad consultora: Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones, poder de los representantes legales, fotocopia Rut de la empresa, sus representantes legales, F-30 y certificado de vigencia con no más de 30 días de antigüedad.

Propuesta Técnica

- I. Programa detallado de las materias que abordará el consultor según plan de trabajo.
- II. Metodologías de trabajo en terreno y administrativas en las distintas etapas del programa.
- III. Programa de actividades basado en un cronograma tipo Gantt que refleje el plazo de ejecuciones de cada una de las etapas y actividades del programa. Hay que destacar puntos críticos de cumplimiento.
- IV. Número de profesionales que el proponente empleará para la ejecución del programa.
- V. Esquema organizativo con que se llevará a efecto el programa incluyendo descripción de cargo y funciones en las unidades de trabajo e indicando los profesionales que serán responsables de cada una de las áreas.

VI. El profesional designado como jefe de proyecto por parte del proponente deberá estar permanentemente a disposición del Mandante. Además, debe dedicar tiempo exclusivo al proyecto, lo que implica participar de reuniones según la necesidad del mandante.

VII. Modificaciones, incorporación, adecuación de las actividades podrán ser solicitadas por la mandante durante la ejecución del programa.

Propuesta Económica

El contrato será adjudicado bajo la modalidad de precio unitario debiendo cada proponente expresar el valor de su oferta en moneda nacional, en monto bruto.

- I. El plan de trabajo (anexo) deberá cumplir con el presupuesto y la carta Gantt aprobada por CORFO.

Modalidad de presentación de las propuestas

- a. La portada deberá contener la razón social de las entidades proponentes.
- b. Se aceptará que la propuesta se envíe en formato digital

Recepción de Consultas

El periodo de consultas se define desde el día Lunes **15 de junio del 2026** hasta el día **Viernes 19 de junio del 2026 a las 12:00 hrs.** al email: **daniela.rivas@codesser.cl**. No se aceptarán consultas por otra vía o fuera del plazo descrito anteriormente.

Recepción de las propuestas

Las propuestas técnicas y antecedentes legales deberán entregarse por mail a **daniela.rivas@codesser.cl** a más tardar hasta el **Miércoles 24 de junio del 2026, hasta las 12:00 hrs.**

El cierre de revisión de las propuestas se realizará el día **Viernes 29 de junio del 2026 a las 16:00 hrs, informando a más tardar la empresa adjudicataria de la licitación el día 30 de junio del 2026 a las 12 hrs,**

Sólo después de haber pasado el proceso de revisión de los documentos legales se darán por admisibles, de lo contrario se rechazará la oferta. No obstante, CODESSER podrá solicitar aclaraciones a la documentación legal presentada, no permitiendo incorporar nueva documentación técnica.

Evaluación de las propuestas

CODESSER conformará un comité de evaluación donde se analizarán ofertas presentadas. Los proponentes que no presenten algunos de los documentos indicados, quedarán automáticamente fuera del proceso licitatorio.

1. DEL CONTRATO

El pago del plan de trabajo se realizará proporcionalmente al 30% y 40% de avance del proyecto, previa presentación de informe y respaldos que acrediten nivel de avance. El 30% final se cancelará una vez emitida carta de CORFO donde aprueba informe final.

CODESSER podrá dar cierre anticipado al proyecto si no se ejecuta de manera adecuado el proyecto o no se cumple con la propuesta presentada.

Aquellos profesionales que figuren en la propuesta del equipo de trabajo no podrán ser sustituidos por el consultor, salvo caso justificado, previo envío de carta de solicitud de cambio de profesional. El profesional saliente deberá ser reemplazado por otro que posea competencias técnicas y profesionales iguales o superiores al sustituido y deberá ser aprobado por el comité de evaluación.

- El contrato se entenderá iniciado desde la fecha que se indique en el contrato, habiendo sido acordada la fecha entre las partes.
- CODESSER podrá resolver administrativamente el contrato a que se refieren estas bases, sin perjuicio de establecer las acciones judiciales que procedieren, en los siguientes casos:

1. Quiebra o disolución de la sociedad o de cualquiera de las entidades asociadas con quien se ha contratado el programa.
2. Incumplimiento por parte del Consultor de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato.

2. PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual de todos los productos, bases de datos, encuestas, borradores, informes y en general todos los documentos que se generen con motivo de este programa, serán de propiedad del beneficiario, CORFO y CODESSER, y no podrán ser utilizadas para ningún fin, sin antes solicitar el permiso correspondiente.

Todo material de apoyo que contenga logos corporativos como invitaciones, presentaciones power point, manuales, carpetas, y otros, deberán ser validados previamente por CORFO.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO DE EVALUACIÓN	%
Calidad de la propuesta técnica	40%
Competencias y experiencia del equipo de profesionales	40%

Presentación formal de la propuesta	20%
-------------------------------------	-----

4. PRODUCTOS ESPERADOS

4.1- ACOMPAÑAMIENTO DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES A LOS 10 BENEFICIARIOS DEL GRUPO PAR

4.2- EJECUCIÓN DE PLAN DE CAPACITACIONES AL GRUPO DE 10 BENEFICIARIOS, CONSIDERANDO 3 A CADA UNA DE LAS EMPRESAS SELECCIONADAS POR CADA UNA

El valor total del trabajo realizado será de \$10.000.000- diez millones de pesos.

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	PRODUCTO ESPERADO	COSTO \$
Plan de capacitaciones	Marketing digital aplicado al turismo	Capacitación enfocada en el uso de redes sociales, publicidad online y plataformas de reservas para mejorar la promoción y visibilidad de los emprendimientos turísticos, atrayendo más clientes.	COLECTIVA CONSIDERA 07 INTEGRANTES DEL GRUPO PAR	Acta de visitas, firmada por beneficiario, debe incluir registro fotográfico. Material – contenidos de la asesoría ejecutada. Informe técnico de la asesoría realizada (individual y en terreno) indicando resultados y con firma de ejecutor y beneficiario (registro de conformidad).	
	Contabilidad de Costos: la base del éxito empresarial	Facilitará el desarrollo de conocimientos en "Contabilidad, la base para medir su Éxito", que implica la aplicación de principios contables y procedimientos financieros adaptados a las	COLECTIVA CONSIDERA 02 INTEGRANTES DEL GRUPO PAR	Acta de visitas, firmada por beneficiario, debe incluir registro fotográfico. Material – contenidos de la asesoría ejecutada. Informe técnico de la	

	necesidades específicas de micro, pequeñas y medianas empresas (mipymes).		asesoría realizada (individual y en terreno) indicando resultados y con firma de ejecutor y beneficiario (registro de conformidad).	
Modelo de negocio (Canvas) aplicado al turismo	Capacitación que entrega herramientas para diseñar y estructurar modelos de negocio eficientes en el sector turístico, permitiendo a los emprendedores definir su propuesta de valor, identificar clientes clave y optimizar sus recursos para mejorar la rentabilidad	COLECTIVA CONSIDER 02 INTEGRANTES DEL GRUPO PAR	Acta de visitas, firmada por beneficiario, debe incluir registro fotográfico. Material – contenidos de la asesoría ejecutada. Informe técnico de la asesoría realizada (individual y en terreno) indicando resultados y con firma de ejecutor y beneficiario (registro de conformidad).	\$ 10.000.000
Higiene y Manipulación de alimentos	Capacitación que aborda normas de higiene, seguridad y buenas prácticas en la preparación, almacenamiento y servicio de alimentos, asegurando el cumplimiento de estándares sanitarios y la calidad en los establecimientos turísticos gastronómicos.	COLECTIVA CONSIDERA 08 INTEGRANTES DEL GRUPO PAR	Acta de visitas, firmada por beneficiario, debe incluir registro fotográfico. Material – contenidos de la asesoría ejecutada. Informe técnico de la asesoría realizada (individual y en terreno) indicando resultados y con firma de ejecutor y beneficiario (registro de conformidad).	
Asociatividad y cooperación para el turismo	Capacitación que promueve el trabajo colaborativo entre emprendedores turísticos, fomentando la creación de redes, alianzas estratégicas y productos integrados que fortalezcan la oferta del	COLECTIVA CONSIDERA 04 INTEGRANTES DEL GRUPO PAR	Acta de visitas, firmada por beneficiario, debe incluir registro fotográfico. Material – contenidos de la asesoría ejecutada. Informe técnico de la	

		destino y aumenten su competitividad.		asesoría realizada (individual y en terreno) indicando resultados y con firma de ejecutor y beneficiario (registro de conformidad).	
	Cadena de Valor, para el desarrollo de Destinos de Turismo.	Capacitación que enseña cómo integrar y fortalecer los distintos actores del ecosistema turístico, optimizando procesos y generando mayor valor agregado en los servicios, mejorando la experiencia del visitante y la competitividad del destino	COLECTIVA CONSIDERA 02 INTEGRANTES DEL GRUPO PAR	Acta de visitas, firmada por beneficiario, debe incluir registro fotográfico. Material – contenidos de la asesoría ejecutada. Informe técnico de la asesoría realizada (individual y en terreno) indicando resultados y con firma de ejecutor y beneficiario (registro de conformidad).	
	Formulación de proyectos concursables	Capacitación orientada a la elaboración de proyectos para acceder a financiamiento público y privado, metodología, estructura, requisitos y estrategias para aumentar las posibilidades de adjudicación de fondos.	COLECTIVA CONSIDERA 05 INTEGRANTES DEL GRUPO PAR	Acta de visitas, firmada por beneficiario, debe incluir registro fotográfico. Material – contenidos de la asesoría ejecutada. Informe técnico de la asesoría realizada (individual y en terreno) indicando resultados y con firma de ejecutor y beneficiario (registro de conformidad).	

5. CARTA GANTT PROPUESTA, SUJETA A MODIFICACIÓN Y/O NUEVA PROPUESTA EN BASE A LO CONVERSADO CON CONSULTORA SELECCIONADA Y/O CONFORME A LAS NECESIDADES OPERATIVAS Y REQUERIMIENTOS DE CORFO

N°	ACTIVIDAD	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
1	Inicio del programa y reunión con AOI para ver lineamiento y traspaso de información del proyecto de los planes de inversión y capacitaciones de las 10 empresas beneficiarias	X									
2	Entrega Primer Informe de Avance		X								
3	Seguimiento técnico y administrativo de inversiones			X	X	X	X	X	X	X	X
4	Ejecución del Plan de Capacitaciones	X	X	X	X	X	X				
5	Entrega Segundo Informe de Avance						X				
7	Cierre de inversiones y validación de rendiciones								X	X	X
8	Sistematización de resultados y elaboración informe final									X	X
9	Entrega Tercer Informe e Informe Final										X